

# **EXTRAJABB/SOMMARJABB:**

## **KOORDINATOR DIGITALA SOMMARFORSKARSKOLOR**

Ta chansen och sök världens roligaste sommarjobb! Vi söker nu en koordinator till våra sommarforskarskolor AstraZenecas Digitala Sommarforskarskola och Borealis Digital Science Week.

Till sommarforskarskolorna som är digitala på distans 2021 kommer högstadie- och gymnasieungdomar för att experimentera och forska, låtas inspireras till en möjlig framtid inom naturvetenskap och teknik. Ungdomarnas nyfikenhet och upptäckarglädje står i centrum och de inspireras, coachas, leds och undervisas av fem handledare som är universitetsstudenter.

Som koordinator arbetar du ett team med projektledaren och de 5 handledarna för att tillsammans planera och genomföra de digitala sommarforskarskolorna. Uppdraget innebär att samordna och arbetsleda handledargruppen, både under förberedelsearbetet och på plats under de två sommarforskarskolorna. Du förväntas hålla god kommunikation och hålla teamet uppdaterade. Du ansvarar för att leda arbetet framåt och för att teamets deadlines hålls. Det ingår gemensamt och individuellt planerings- och förberedelsearbete under våren, samt utvärderingar och annat efterarbete.

**AstraZenecas Digitala Sommarforskarskola** går i två omgångar på vardagar. Första sommarforskarskolan börjar under v 24 och fortsätter in på v 25, dvs 17-18 juni samt 21-23 juni. Den andra pågår under v 26, 28 juni-2 juli.

**Borealis-Unga Forskare Sommarforskarskola** hålls v 32, 9-13 augusti.

**Uppstartshelg** hålls 20-21 februari tillsammans med projektledaren, koordinatören och handledarna. Uppstartshelgen leds främst av projektledaren.

I tjänsten förväntas du koordinera och vara på plats under samtliga dessa tillfällen. Utöver dessa tillfällen kommer du behöva kunna vara på plats för att delta i eller hålla i möten, ordna med förberedelser på kansliet och på lab.

### **Uppdraget**

- Självtändigt samordna och arbetsleda handledargruppen på plats i Stockholm, både under förberedelsearbetet och under de tre sommarforskarskolorna.
- Samordna och självständigt utvärdera verksamheten
- Arbeta med överlämningar och annat efterarbete
- Ansvara för att budgeten hålls
- Ansvara för material- och kemikaliehantering
- Ansvara för utveckling av nytt undervisningsmaterial och nya case
- Ansvara för logistik
- Arbeta med viss administration
- Arbeta med intern och extern kommunikation (visst press-, samt sociala mediarbete ingår)
- Planera gemensamma aktiviteter i sommarforskarskolornas schema, som studiebesök, avslutning mm.

### **Kvalifikationer**

- Vara student på en naturvetenskaplig eller teknisk universitetsutbildning, alternativt ha skaffat dig motsvarande erfarenheter på annat sätt.
- Ha god kunskap och erfarenhet av att jobba i och administrera digitala verktyg
- Kunna utveckla nya idéer och stötta andra i utveckling av nytt material för sommarforskarskolorna
- Erfarenhet av att ansvara för och leda projekt eller grupper självständigt framåt mot deadline och gemensamma mål.
- Mycket goda kunskaper i svenska i tal och skrift

Tjänsten ställer krav på din förmåga att strukturera, planera och prioritera bland arbetsuppgifter samt att självständigt kunna ta initiativ och lösa problem. Vi tror att du har lätt för att samarbeta med andra människor på olika nivåer, internt och externt. Resultatfokus och måluppfyllelse är viktigt för dig. Du är lösningsorienterad, kan se möjligheter som dyker upp. Att vara flexibel och beredd att hoppa in där det behövs är en självklarhet för dig. Prestigelös och lyhörd är ord som beskriver dig väl.

Dessutom är det meriterande om du har...

- Har erfarenhet av ledaruppdrag
- Har erfarenhet från liknande digitala projekt.
- Har erfarenhet från att administrera och hålla i digitala möten eller föreläsningar i Microsoft Teams
- Har kunskap om våra sommarforskarskolor och/eller om Unga Forskare.

Vi fäster stor vikt vid personlig lämplighet och tillämpar ett inkluderande synsätt som eftersträvar mångfald ur alla aspekter. Vi välkomnar sökande som kompletterar vår organisation avseende detta.

## Villkor

Visstidsanställning. Arbetstiden omfattar de tre veckor sommarforskarskolorna pågår samt sammanlagt 4-5 veckor förberedelse- och efterarbete, dvs totalt 7-8 veckor. Du ska kunna vara på plats i Stockholm och Unga Forskares kansli under hela anställningstiden.

Koordinatorns förberedelsearbete sker i huvudsak hemifrån men regelbundna möten och förberedelser är förlagda i Stockholm och på kansliet. Arbetet under sommarforskarskolorna samt visst förberedelsearbete sker på plats i laboratorium. Den 20-21 februari har vi en obligatorisk uppstartshelg på Unga Forskares Kansli i Stockholm.

Skicka din ansökan i form av CV och personligt brev utan bild till [rekrytering@ungaforskare.se](mailto:rekrytering@ungaforskare.se) senast den **10 januari 2021**. Ange referens SFSKOORD21 i ämnesraden. Rekrytering sker löpande och tjänsterna kan tillsättas innan sista ansökningsdag, så ansök nu!

Kollektivtäl för arbetsplatsen finns.

Om du blir erbjuden tjänsten behöver du visa upp ett utdrag från belastningsregistret, blir du kallad kan det vara bra att beställa så det finns redo. Detta ska vara öppet och beställs från polismyndigheten <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/ovrigt-arbete-och-kontakt-med-barn/>. De har ca 14 dagars handläggningstid.

Vid frågor kontakta Maria Österlund, Projektledare: [maria.osterlund@ungaforskare.se](mailto:maria.osterlund@ungaforskare.se).

[Läs vår integritetspolicy](#) för hur vi hanterar dina personuppgifter.

*Arbetsgivare är Unga Forskare som är en rikstäckande ideell ungdomsorganisation som engagerar 7000 unga som gillar naturvetenskap, teknik och matematik. Unga Forskare erbjuder en mängd plattformar som utvecklar, inspirerar och förenar ungdomar. Verksamheterna drivs av unga, för unga. Läs mer om oss på [www.ungaforskare.se](http://www.ungaforskare.se)*