

PM FÖR ÄSKNINGAR

PM för äskningar
2012-09-18
Sid 2(3)

1 Formalia

1.1 Sammanfattning

Denna PM beskriver när man behöver äska, vem man ska vända sig till och hur man äskar.

1.2 Syfte

Syftet med PM för äskningar är att göra det tydligt för alla hur man ska gå tillväga för att äska pengar för något som berör sektionen.

1.3 Omfattning

Denna PM berör alla medlemmar som vill äska pengar till något från sektionen.

1.4 Historik

Denna PM arbetades fram av Jens Aronsson den 18 september 2012 och antogs på SM4 2012/2013. Redigerad av Gustav Aniander och Adrian Södergren den 28 november 2017 och antogs på SM4 2017/2018.

2 När man ska äska

2.1 Budgetrevidering

Om man vill att sektionen ska lägga pengar på något som påverkar sektionens ekonomi omfattande eller om äskningen är till ett större belopp än vad Styrelsens dispositionsfond (se 2.2 nedan) är fastställd till så ska man motionera om en budgetrevidering.

Exempelvis kan det gälla inköp av en sektionsbil eller att man ska avsätta en viss summa pengar för att boka in Rolling Stones till sektionens 200-årsjubileum.

Man kan också äska från SM som en andra instans om äskningen från Styrelsens dispositionsfond inte bifalls.

2.2 Styrelsens dispositionsfond

Om man vill köpa in något till sektionen som inte ligger under ett organs verksamhet eller avviker från organets fastställda budget kan man äska från Styrelsens dispositionsfond. Storleken på Styrelsens dispositionsfond fastställs i budgeten på SM4.

Exempelvis kan det gälla inköp av ett pingisbord till Draget eller sektionen ska betala en ny portfölj till KNUT som sektionens portfolio förvaras i.

Man kan också äska från styrelsens dispositionsfond som en andra instans om organansvarig/bokföringsansvarig inte bifaller äskningen från detaljbudgeten.

PM för äskningar
2012-09-18
Sid 3(3)

3 Vem man äskar till

3.1 SM

Om man vill göra en budgetrevidering (se 2.1 ovan) ska man skicka in en motion till SM.

3.2 \$\$

Om man vill äska från Styrelsens dispositionsfond (se 2.2 ovan) ska man skicka en äskning till \$\$.

4 Hur man äskar

4.1 Motion till SM

För att få till en budgetrevidering (se 2.2 ovan) så måste man skicka in en motion till SM innan motionsstopp. I motionen skriver man bakgrunden till varför man vill ändra budgeten och vad ändringen ska leda till. Yrkandet bör utformas så att det tydligt framgår vilken budgetpost man vill ändra och vilket belopp man vill att budgetposten ska ändras till.

Motionen skickas till Talmanspresidiet, som skickar motionen till styrelsen som ska svara på motionen. Talmanspresidiet sammanställer sedan handlingarna.

4.2 Äskning till \$\$

När man skickar en äskning till \$\$ så ska den skickas in i skriftligt format till styrelsen@k.kth.se. Det ska tydligt framgå vad man vill äska pengar till, hur stort belopp man äskar och varför \$\$ bör bifalla äskningen.

\$\$ kommer att behandla äskningen på nästa \$\$-möte och därefter återkommer \$\$ med svar om utfallet.