NAME OF REPORT

# Background

Why is this report written - what is the matter at hand? Who is the intended reader of this report?

# What has been done?

What has been done concerning the matter at hand?

# Results

What has been the outcome?

# The next step

What should be done now - how do you continue? You may propose several different approaches.

NAMN PÅ RAPPORT

# Bakgrund

Varför skrevs rapporten - vad handlar det om för ärende? Vem skrivs rapporten för?

# Vad har gjorts?

Vad har gjorts i frågan?

# Resultat

Vad har utfallet blivit av det som hittills gjorts?

# Nästa steg

Vad borde göras nu - hur fortsätter du/ni? Du kan föreslå flera olika tillvägagångssätt.